令和4年度　参加申込書兼同意書

申込日： 令和４年４月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フ リ ガ ナ |  | 業種 |  |
| 御社名 |  |
| 所在地 | （〒　　-　　　　）福島県いわき市 |
| ご連絡担当者 | フリガナ |  | 部署名 |  |
| お名前 |  |
| 役職名 |  |
| ご担当者 E-mail |  |
| TEL |  | FAX |  |
| ホーム―ページアドレス |  |

|  |
| --- |
| **【参加要件確認事項】****下記１・２の参加要件を満たしている場合はチェック欄にチェックを入れてください。** |
| 参加要件 |  | チェック |
| **1 活動拠点（本社または営業所等）を日本国内に有していること。** | □ |
| **2 常時使用する従業員の数が300人以下であること。(基準日：申込日時点）**＊『常時使用する従業員』とは、当該企業に雇用される労働者のうち、労働基準法（昭和二十二年四月七日法律第四十九号）第20条に定める「解雇の予告」を行うことが必要な者とする。 | □ |

|  |
| --- |
| **下記１～９について、内容をご確認いただき、チェック欄にチェックを入れてください。**□**以下の参加要件をすべて満たしています。** |
| その他の参加要件 |
| 1 | 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団又は暴力団員の統制下にある団体でないこと。 |
| 2 | 労働関係法規を遵守していること。 |
| 3 | 公序良俗に反する事業を行っていないこと。 |
| 4 | 青少年の健全育成上ふさわしくない事業を行っていないこと。 |
| 5 | 企業に対して学生から提出される成果品のレビューや進捗管理ができること |
| 6 | インターンシップ採用にあたり、公正で公平な選考を行っていること。 |
| 7 | 3ヵ月程度のバーチャル（オンラインで）のインターンシップ実施・学生の受入れができること |
| 8 | 企業と学生の定期的なオンライン会議に参加できること（インターンシップ期間中は週に１度程度） |
| 9 | 英語でのコミュニケーション（意思疎通）をすることに挑戦する意思があること（ Google翻訳などで対応可） |
| **下記１～６について、内容をご確認いただき、チェック欄にチェックを入れてください。****□以下の事項に同意します。** |
| 参加同意事項 |
| 1 | 「産業人材育成プロジェクト」の趣旨を理解し、インターンシップ学生の受入を行います。 |
| 2 | 「産業人材育成プロジェクト」に登録した情報を、本事業に登録している大学及び学生に公開することを認めます。 |
| 3 | 「産業人材育成プロジェクト」の実施に関し、参加する学生に事故やけが等が発生しないよう十分な配慮をします。 |
| 4 | 「産業人材育成プロジェクト」の実施に関し、文部科学省、厚生労働省、経済産業省が定める「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」を確認するとともに、遵守します。 |
| 5 | 「産業人材育成プロジェクト」の実施に関し、企業情報の確認など、事務局からの要請に基づき必要な情報の提供及び関連する資料の提出を積極的に行うことに同意いたします。 |
| 6 | 当社は、事務局が実施するアンケート調査などに協力することに同意いたします。 |
| 参加企業向け支援 |
| 1 |  大学との覚書締結支援 |
| 2 | 学生とのマッチング支援 |
| 3 | 企業が学生に課す課題設定と成果物の調整 |
| 4 | 学生への日当負担 |
| 5 | 定例ミーティングのファシリテーション |
| 6 |  成果発表会の開催支援 |
| 7 |  雇用を視野に入れた支援 |
| 8 |  具体的な雇用の支援 |
| ※インターンシップ期間中は参加企業様の費用負担はございません。 |