

令和5年度販路開拓助成事業

見本市・展示会出展

販路開拓

助成金

公益社団法人

いわき産学官ネットワーク協会では、市内事業者が自社の製品・サービス等の販路拡大を図るため、見本市・展示会への出展費用の一部を助成しています。

応募にあたっては、下記内容をご確認ください。

1件あたり

20

万円
上限
対象経費(税抜)の1/2以内
(千円未満切捨て)



公募要項、提出書類のダウンロードはこちらから



公募期間

令和5年6月6日(火) ~ 令和5年7月7日(金)

対象者

いわき地域を中心に事業を展開する民間事業者(法人、団体、個人事業主)

対象事業

見本市・展示会への出展(オンラインを含む)

以下の条件を全て満たすこと

- 令和5年6月6日(火)から、令和6年3月31日(日)迄に開催されるもの。
- 原則として公開され、来場が限定されない展示商談会で、助成対象者の製品及び商品、サービスの販路開拓に資するものであること。
- 物産展などの即売を主目的とするものではないこと。
- ※本助成金への申請時点で、すでに開催中若しくは終了した展示会等への出展は対象外となります。
- ※応募件数に関わらず、審査会を経て助成対象案件を決定致します。
- ※昨年度の同助成金採択事業者も申請可能です。

事業期間

交付決定日から令和6年3月31日(日)まで

※交付決定日前であっても、本助成金への申請日以降の出展申込みや対象事業にかかる経費は、助成対象経費となります。

対象経費

販路開拓に取り組む事業活動に要する経費

(出展料、社員以外の人件費、旅費、販促物製作費、通信運搬費、使用料・賃借料、その他必要と認める経費)

※助成対象外となる経費もありますので、【別表1】販路開拓助成金 助成対象経費一覧を必ずご確認ください。

※汎用性の高い物品については経費対象外となります。

※消費税、地方消費税は対象経費に含まれません。

※経費の支払は、令和6年3月31日(日)までに完了させてください

助成率及び助成金額

1件あたり上限20万円とし、対象経費(税抜)の1/2以内(千円未満切捨て)

※採択件数・助成金額については、予算の範囲内において、応募内容を考慮して決定します。

※助成金の交付(支払)は、事業完了後に提出される完了実績報告書を確認し、助成金額を確定の上、交付致します(精算払)。

※採択時の交付決定通知額が上限となります。

採択者の義務

・採択後から数年間は、商談成果や取引状況に関するアンケートのご協力をお願いしています。

・当協会主催の成果報告会へのご参加をお願いする場合もございます。

審査方法

書類審査

※採点結果(点数)等、内容の一切について申請者本人を含め公表致しません。

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会

提出書類

○申請時

- (1) 【様式1】交付申請書
- (2) 【様式2】実施計画書
- (3) 【様式3】支出計画書
- (4) 対象経費の根拠書類(写し) →見積書又は料金表等 ※金額の算出根拠が確認できるもの

○報告時

- (1) 【様式4】完了実績報告書
- (2) 【様式5】支出総括表
- (3) 対象経費の根拠書類(写し) →請求書
→領収書又は振込受領書等 ※支払を証する書類
- (4) 出展ブースの写真
※展示会等への出展の場合
※出展したことが確認できるもの

応募方法 (下記、いずれかの方法にてご応募ください)

●電子メール

【様式1.2.3】、【対象経費の根拠資料(写し)】をメール添付の上、事務局 (icsn@iwaki-sangakukan.com) 宛てにお送りください。
※事務局で受信可能なデータ容量上限は、合計10MB以内となります。お手数ですが、確認のため、送信後は事務局までご連絡ください。
※連絡が無いメールでの応募については、申請対象外となる場合もございます。
※対象経費の根拠資料の写しデータについては、PDFデータ形式にてご提出ください。画像データ(jpg、png等)でのご申請はご遠慮ください。
※メールでの申請が行えない場合には、郵送又は持参にてご申請ください。

●郵送

【様式1.2.3】、【対象経費の根拠資料(写し)】各1部を、下記事務局宛てにご郵送ください。7月7日(金)必着

●事務所への直接持参も可

応募から事業完了までのスケジュール (予定)

| 時 期 | 内 容 | |
|-------------------------------------|-------------------------|---------|
| 令和5年6月6日(火) ～7月7日(金) | 申 請 →公募概要「提出書類」記載の通り | 事業者→事務局 |
| 7月中旬 | 応募内容について審査 | 専門家等 |
| 7月下旬 | 審査結果通知、助成金の交付決定通知 | 事務局→事業者 |
| 7月下旬～事業完了日 | 事業開始(交付決定日)～事業完了 | 事業者 |
| 対象事業完了後30日以内 又は 令和6年4月5日(金)まで | 報 告 →公募要領「提出書類」記載の通り | 事業者→事務局 |
| 随時 | 提出書類の精査後、助成金額の確定通知 | 事務局→事業者 |
| 随時 | 助成金の交付請求(要押印) | 事業者→事務局 |
| 随時 | 助成金の精算払い(振込み) | 事務局→事業者 |

※令和6年3月31日(日)までに支払は完了させてください。
※事業完了後(経費の支払完了後)は、30日以内に必要書類一式をご提出ください。

提出先及び問合せ先

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会 (担当: 横山、柴田、長瀬)

住 所 : 〒970-8026 福島県いわき市平字田町120 LATOV 6階
FAX : 0246-21-7571 TEL : 0246-21-7570
E-mail : icsn@iwaki-sangakukan.com



◀ 公募要項、
提出書類の
ダウンロードは
こちらから