

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会 正 規 職 員 募 集 案 内

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会（いわき産業創造館 指定管理者）は、いわき地域の多様なニーズに対応し地域産業活性化に貢献することを目的に各種事業を実施しております。

この度、より一層の組織強化を目指し、新たな人材を募集いたします。当協会では、行政や企業と専門家の橋渡しを行い、コーディネート業務を通じて新たな価値を創造しています。また、創業者を支援しながら、自身も成長できる環境を提供しています。将来的には、セミナーやオリジナル企画の実施も可能で、アイデアを形にするチャンスが広がっています。これまで培ったノウハウや経験を活かしながら、自身の成長と多様な業務にチャレンジできる職場です。

いわき地域の産業振興やスタートアップ支援・中小企業支援業務に熱意をもって取り組んでいただける方のご応募を心よりお待ちしております。

これまでの経験を活かし、
次のステップへ進むチャンス！

1 募集概要

- (1) 募集締切 令和6年9月17日（火）午後5時必着
※応募状況によって、募集期間を短縮または延長する場合があります。
- (2) 職種区分

募集職種	採用人数	主な職務内容	採用予定時期
中小企業支援、 スタートアップ支援 (正規職員)	若干名	①地域の産業支援等に係る各種業務 (創業者支援、中小企業支援、人材育成支援等) ②いわき産業創造館管理運営業務(施設管理業務) ③組織運営に関わる業務 等	令和6年9月 (予定) ※勤務開始日は 応相談

(3) 応募資格

- ① 令和6年3月31日で満44歳以下の方（昭和55年4月1日以降に生まれた方）
※労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律（旧：雇用対策法）施行規則で定める年齢制限禁止例外事由3号のイ「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合」に該当
- ② いわき市内に居住している方、又は、居住可能な方。（要 普通自動車免許）
- ③ PC（Word/Excel/PowerPoint等）、インターネット（電子メール、インターネット検索等）を活用した業務が可能なおこと。
- ④ 次のア～ウのいずれかに該当する方は応募できません。
- ア 成年被後見人、被保佐人または被補助人
- イ 禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 待遇・条件等

- (1) 雇用形態 公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会正規職員（3ヶ月間の試用期間あり）
- (2) 勤務場所 いわき産業創造館（いわき市平字田町120番地 LATOV 6階）
- (3) 給与・手当等
- ①月給 196,100円～ ※経験、能力等を考慮のうえ、当協会給与規程に基づき決定
 - ②扶養手当（一定の要件を満たす場合に支給されます。）
 - ③通期手当（当協会規程に基づき支給、上限53,500円/月）
 - ④時間外手当
 - ⑤賞与 年2回（夏・冬）※令和4年度実績 2.45ヶ月～4.34ヶ月分
 - ⑥昇給 年1回（4月）
 - ⑦退職金制度あり（一定の要件を満たす場合に支給されます。）

- (4) 勤務日 1日の所定労働時間を8時間としたシフト勤務制
時間等 8時30分～17時30分／12時30分～21時30分の交代制で、希望を聞いたうえで業務状況に応じて予め指定します。(土日、祝日勤務有り)
- (5) 休日等 1月に9日を基本とします(その他、年末年始休日有り)
- (6) 有給休暇 年間最大20日間(その他、夏季休暇、慶弔休暇等各種休暇制度有り)
- (7) 福利厚生 社会保険(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)完備
- (8) その他 各種資格取得受講費またはスキルアップ研修受講費補助あり

3 応募方法

- (1) 募集期間 令和6年9月17日(火)午後5時必着
※応募状況によって、募集期間を短縮または延長する場合があります。
- (2) 応募書類 応募用紙(所定様式)、履歴書(写真貼付)【応募書類は責任破棄】
※応募書類は、公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会又は、いわき産業創造館のホームページよりダウンロードしてください。
いわき産学官ネットワーク協会：<https://iwaki-sangakukan.com>
いわき産業創造館：<https://iwaki-sansoukan.com>
- (3) 応募方法 所定の応募用紙に必要事項を記入し、「履歴書(写真貼付)」を同封のうえ、応募書類送付先に郵送またはメールにてご応募ください。郵送の場合、封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きしてください。
- (4) 応募書類送付先 〒970-8026 いわき市平字田町120番地 LATOV6階 いわき産業創造館内
公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会 総務管理係 富樫宛
TEL:0246-21-7570 FAX:0246-21-7571 Mail: kyujin@iwaki-sangakukan.com

4 選考方法 ※応募書類が到着次第、順次実施します。

- (1) 一次選考(書類選考)

区分	内容
応募書類	3-(2) 応募書類のとおり
応募書類送付先	3-(4) 応募書類送付先のとおり
書類受付締切	令和6年9月17日(火)午後5時必着 ※応募状況により、期間を短縮または延長

- (2) 二次選考(適性検査、面接審査) ※一次選考合格者対象

区分	内容
選考日	一次選考(書類審査)合格者へ別途お知らせします。
選考内容	適性検査、一次面接
選考会場	いわき産業創造館内(いわき市平字田町120番地 LATOV6階)

- (3) 三次選考(面接審査) ※二次選考合格者対象

区分	内容
選考日	二次選考(適性検査、一次面接)合格者へ別途お知らせします。
選考内容	二次面接
選考会場	いわき産業創造館内(いわき市平字田町120番地 LATOV6階)

※一次～三次選考可否結果については、本人宛に郵送または電話でお知らせします。

※選考に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

5 その他

ご提出いただいた書類等は返却いたしませんのでご了承ください。(1年間保管後、廃棄処分)
尚、当選考で得た個人情報等は、選考の目的以外に一切使用致しません。